

## 女性の活躍状況に関する情報公表(令和4年2月1日～8月31日)

**目標1**: 諸条件による休みやすい環境を整える。休暇は届出書を30分単位で提出し、リーダーが確認したあと総務部が受理する。希望する休暇取得率100%を目指す。

### <目標1の取組結果>

①以下の場合、優先的に休める環境を整える。

月別休暇届出書の受理件数							
休暇届出書の理由	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月
子供の体調不良(病気やケガ)	2件	6件	3件	8件	12件	8件	15件
学校行事(参観日・運動会等)	4件	27件	10件	0件	5件	28件	1件
家庭の用事	18件	16件	17件	13件	13件	11件	9件
育児や介護	20件	25件	21件	0件	5件	1件	2件
急用	0件	0件	1件	1件	0件	0件	0件
合計	44件	74件	52件	22件	35件	48件	27件

休暇届出書の総数302件の内、全てを受理したことで希望する休暇取得率100%を達成した。

**目標2**: 女性パート社員が正社員登用制度を活用し、長期に渡り活躍できる環境を整える。女性労働者に占める女性正社員労働者の割合が50%以上を目標とする。

### <目標2の取組結果>

- ①掲示や回覧等で正社員登用制度を周知してもらうと共に活用を促す。
- ②各部署のリーダーと連携しながら、正社員登用を希望する女性パート社員との面談を実施する。

1月31日時点: 女性の正社員数 / 女性社員総数  $\times 100 = 15名 / 35名 \times 100 = 42.8\%$

月別正社員登用者数							
正社員登用者数	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月
	0名	2名	0名	1名	0名	0名	0名

8月31日現在: 女性の正社員数 / 女性社員総数  $\times 100 = 18名 / 35名 \times 100 = 51.4\%$ を達成した。