

女性の活躍状況に関する情報公表(令和5年12月1日～令和6年11月30日)

目標1: 諸条件による休みやすい環境を整える。休暇は届出書を30分単位で提出し、リーダーが確認したあと総務部が受理する。希望する休暇取得率100%を目指す。

<目標1の取組結果>

①以下の場合、優先的に休める環境を整える。

月別休暇届出書の受理件数												
休暇届出書の理由	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
子供の体調不良(病気やケガ)	4件	9件	14件	16件	2件	7件	6件	9件	4件	2件	11件	3件
学校行事(参観日・運動会等)	9件	2件	2件	8件	6件	2件	6件	7件	1件	5件	0件	0件
家庭の用事	37件	23件	19件	39件	24件	21件	20件	26件	28件	22件	21件	28件
育児や介護	0件											
急用	4件	7件	8件	7件	3件	9件	6件	5件	8件	10件	3件	2件
合計	54件	41件	43件	70件	35件	39件	38件	47件	41件	39件	35件	33件

休暇届出書の総数515件の内、全てを受理したことで希望する休暇取得率100%を達成した。

目標2: 女性パート社員が正社員登用制度を活用し、長期に渡り活躍できる環境を整える。女性労働者に占める女性正社員労働者の割合が50%以上を目標とする。

<目標2の取組結果>

- ①掲示や回覧等で正社員登用制度を周知してもらうと共に活用を促す。
- ②各部署のリーダーと連携しながら、正社員登用を希望する女性パート社員との面談を実施する。

令和6年12月05日時点: 女性の正社員数/女性社員総数×100=18名/35名×100=51.4%

月別正社員登用者数												
正社員登用者数	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月
	0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名	0名

今年度は、該当者が0人でしたが目標の50%以上は既に達成している。